

调档联系函

_____ (考生档案单位名称) :

贵单位_____同志 (身份证号: _____)

今年报考我校研究生, 现拟录取。按照教育部有关文件要求, 需调取考生人事档案, 烦请贵单位速将该考生的人事档案通过机要或 EMS方式寄至我校档案馆。非应届毕业生人事档案于 2021 年 5 月 31 日前寄至, 6 月 15 日后查询到否; 应届毕业生人事档案可延迟至毕业后(2021 年 7 月 31 日前) 寄至, 开学报到后查询到否。查询档案是否到达, 请登录我校研招平台 (<http://yanzhaostudent.usst.edu.cn/>)。详情请登录我校研究生招生网 (<http://yz.usst.edu.cn/>) 查看相关通知, 其它问题可咨询 (021) 55272521。政审表寄至考生报考学院。

此致

敬礼!



上海理工大学研招办

2021 年 3 月 30 日

注: 档案详细邮寄地址及接收人见下框, 请务必将下方方框内容剪下后贴在将寄出的档案袋上,*号处必须填写。

邮编: 200093

硕士

邮寄地址: 上海市军工路 516 号上海理工大学 学生档案室

接收人: 于老师 (联系电话: 021-55270959)

考生姓名*: _____ 出生日期 (如 19900105) *: _____

拟录取专业名称*: _____

政审表寄至考生拟录取学院, 请勿寄到档案馆。